



CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MAXIMO GALAN PIÑA.

NACIONALIDAD: MEXICANA.

ESCOLARIDAD

PRIMARIA: ESC. PRIM.URB. FED. "HEROES DE MEXICO"

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CERTIFICADO.

DOMICILIO: 5 DE MAYO No. CONOCIDO.

JERECUARO, GTO.

CURSADA DE 1983 A 1989.

SECUNDARIA: LIC. JOSE AGUILAR Y MAYA

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CERTIFICADO.

DOMICILIO: CONOCIDO.

JERECUARO, GTO.

CURSADA DE 1989 A 1992.

BACHILLERATO: PREPARATORIA PARTICULAR INCORPORADA JERECUARO.

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CERTIFICADO.

DOMICILIO: CONOCIDO

JERECUARO, GTO.

-AUXILIAR CONTABLE.

CURSADA DE 1992 A 1995.

LICENCIATURA EN DERECHO: CENTRO UNIVERSITARIO Y PEDAGOGICO

INSTITUTO AMERICANO.

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CERTIFICADO.

DOMICILIO: 5 DE FEBRERO ESQ. JAVIER MINA

ACAMBARO, GTO - PASANTE.

CURSADA DE 1997 A 2001.

ACREDITACION DE COMPETENCIAS OCUPACIONALES DE INSTRUCTOR DE CAPACITACION.

2006, SEEVYT, JERECUARO, GTO.

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CERTIFICADO Y CEDULA.

CURSO DE COMPUTACION BASICA.

2006, SEEVYT, JERECUARO, GTO.

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CONSTANCIA.

CURSO DE COMPUTACION AVANZADA.

2006, SEEVYT, JERECUARO, GTO.

DOCUMENTO QUE LO ACREDITE: CONSTANCIA.

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUTO DE EDUCACION PERMANENTE.

PUESTO DESEMPEÑADO: ASESOR.

FECHA DE INICIO: 06 DE OCTUBRE DE 1999 A ENERO DEL 2002.

COMUNIDADES ASESORADAS: PUERTA DEL SAUZ, SOMAYO, LA TOMASA, MORAS DE TACAMBARILLO, LA ESTANCIA, EL TEPOZAN, PURIANTZICUARO, PILAS DE PUROAGUA, Y OJO DE AGUA DE MENDOZA, DONDE SE ATENDIERON GRUPOS DE MULTINIVEL EDUCATIVO COMO SON: ALFABETIZACION, PRIMARIA Y SECUNDARIA.

FUNCIONES REALIZADAS: IMPARTI CLASES A PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS QUE QUERIAN CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, ASÍ COMO A PERSONAS ANALFABETAS QUE DECEABAN APRENDER A LEER Y ESCRIBIR.

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JERECUARO, GTO. SMAPASMJ.

FECHA DE INICIO: DE MARZO DEL 2004 A OCTUBRE DEL 2006.

PUESTO DESEMPEÑADO: ASESOR JURIDICO.

FUNCIONES REALIZADAS: RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA, ATENCION A USUARIOS Y ASESORIA A COMITES RURALES.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACION 2006-2009, JERECUARO, GTO.

FECHA DE INICIO: 10 DE OCTUBRE DEL 2006 AL 10 DE OCTUBRE DEL 2009.

PUESTO DESEMPEÑADO: **DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES.**

FUNCIONES REALIZADAS: ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION DE LA DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES EN DONDE SE LLEVA A CABO LA LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA, ADMINISTRACION DE RASTRO MUNICIPAL Y PANTEONES, MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, BACHEO DE CAMINOS Y CARRETERAS MPALES, APOYO CON TEMPLETE, SILLAS,

PODIUM Y MESAS PARA EVENTOS DENTRO Y FUERA DE PRESIDENCIA, ALUMBRADO PUBLICO, VIAJES DE MATERIAL PARA RELLENAR Y AREGLAR CAMINOS Y TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PUDIERAN PRESTAR A TODA LA CIUDADANIA EN GENERAL.

OFICIALIA MAYOR: DENTRO DE ESTA ADMINISTRACION, DE MAYO A JULIO DEL 2009, TUVE A MI CARGO ESTA DEPENDENCIA EN LA CUAL SE LLEVA A CABO LA CONTRATACION DE PERSONAL Y CONTROL DEL MISMO, COMPRA DE BIENES MUEBLES Y PAPELERIA, COMPRA DE AUTOMOVILES PARA USO EXCLUSIVO DE PRESIDENCIA Y CONTROL DE ELLOS PARA DARLES UN USO ADECUADO, CONTROL DE GASOLINA Y TODO LO NECESARIO PARA LOS MISMOS, APOYOS DIRECTOS A ESCUELAS Y CIUDADANOS EN DIFERENTES ASPECTOS.

INAEBA.

FECHA DE INICIO: 1 DE DICIEMBRE DEL 2010 AL 31 DE MAYO DEL 2011.

PUESTO DESEMPEÑADO: **ASESOR PAC.**

FUNCIONES REALIZADAS: IMPARTI ASESORIAS A PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS PARA TERMINAR SU EDUCACION BASICA O ALFABETIZACION EN 7 COMUNIDADES A MI CARGO.

OPORTUNIDADES:

FECHA DE INICIO: 15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2013 Y DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2014

PUESTO DESEMPEÑADO: **PROMOTOR SOCIAL.**

CUPO: 111964

FUNCIONES REALIZADAS: INCORPORACION DE NUEVOS BENEFICIARIOS AL PROGRAMA OPORTUNIDADES; LEVANTAMIENTO Y CAPTURA DE ENCUESTAS PUNTO CENTINELA Y LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS CON EL DISPOSITIVO MOVIL

PROSPERA: DEL 01 DE JULIO 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.

RESPONSABLE DE ATENCION

FUNCIONES REALIZADAS:

ATENDER A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS OPERADOS POR LA COORDINACIÓN NACIONAL DE PROSPERA PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA

- ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS EN LA MICROZONA ASIGNADA, EN APEGO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- ATENDER Y ORIENTAR A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS RESPECTO A LOS DIVERSOS TRÁMITES DE LOS PROGRAMAS, MEDIANTE ACCIONES PERSONALIZADAS, COMUNITARIAS O GRUPALES REALIZADAS EN SEDE, LOCALIDAD O DOMICILIO.
- ENTREGAR NOTIFICACIONES A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS PARA INFORMARLE SOBRE SU ESTATUS DENTRO DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, ASI COMO, DE LOS POSIBLES BENEFICIOS ADICIONALES QUE PODRÍA OBTENER DEL PROGRAMA.
- ATENDER LAS CONSULTAS, QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PRESENTA LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.
- REGISTRAR EN LOS DOCUMENTOS DE CONTROL LAS ACCIONES EJECUTADAS EN CAMPO.
- ENTREGAR LOS FORMATOS RESULTANTES DE LA ATENCIÓN AL JEFE DE UNIDAD DE ATENCIÓN REGIONAL, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVE A CABO LA LOTIFICACIÓN Y/O CAPTURA EN LOS SISTEMAS CORRESPONDIENTES

CAPACITAR Y ORIENTAR A TITULARES Y VOCALES DE LOS PROGRAMAS, PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO.

- APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE SEDES QUE REÚNAN LAS CONDICIONES ADECUADAS QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DE LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A TITULARES Y VOCALES DE LOS COMITÉS DE PROMOCIÓN COMUNITARIA.
- IMPARTIR SESIONES DE ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN A TITULARES Y VOCALES DE LOS COMITÉS DE PROMOCIÓN COMUNITARIA PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO.
- ORIENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON BASE EN LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA.
- CONFORMAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS COMITÉS DE PROMOCIÓN COMUNITARIA DE LAS LOCALIDADES DONDE OPERAN LOS PROGRAMAS.
- REGISTRAR EN LOS DOCUMENTOS DE CONTROL LAS ACCIONES REALIZADAS.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACION 2015-2018, JERECUARO, GTO.

JEFE DE SERVICIOS GENERALES.

ATENTAMENTE

MAXIMO GALAN PIÑA.

|